

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

str. Stadionului, nr. 2
e-mail: primaria.adjud@vrancea.info

tel: 0237/641908; fax: 0237/641912
www.adjud.ro

I N F O R M A R E

Cu privire la acțiunile administrației publice locale pentru creșterea stării economico – sociale a municipiului Adjud, desfășurate în anul 2007

În luna noiembrie 2007, urmare a unor demersuri mai vechi s-a efectuat deplasarea în Republica Croatia, regiunea Split – Dalmatia în scopul asocierii sau înfratirii cu autorități ale administrației publice locale pentru promovarea relațiilor culturale, administrative, de tradiție locală. Cu sprijinul ambasadei României din Zagreb și al camerei de Comerț și Industrie Vrancea am stabilit contacte cu autoritățile din Solin și Sinj care s-au finalizat printr-un acord de asociere ce se va încheia după ce delegațiile celor două municipii vor veni în Adjud, lucru ce se va întâmpla probabil în a doua jumătate a anului 2008.

În luna aprilie 2008 în perioada 14 –21 aprilie 2008 s-a organizat o amplă manifestare legată de zilele Adjudului, prilejuită de prima atestare documentară a Adjudului - 09 aprilie 1433. Pe lângă manifestările culturale constând în expoziții diverse, prezentări și lansări de carte, simpozioane, activități ale centrelor de informare s-au desfășurat spectacole de estradă, spectacole de teatru, concerte în aer liber. Manifestarea s-a asigurat din bugetul Casei de Cultură Tudor Vornicu și sponsorizări.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. Bugetul local al municipiului Adjud :

În anul 2007 , atât la partea de venituri , cât și la partea de cheltuieli prevederile bugetare aprobate inițial au cuprins suma de 17.235,00 mii lei , iar prevederile bugetare definitive au cuprins suma de 26.391,80 mii lei .

Având în vedere prevederile legale voi prezenta structura contului anual de execuție a bugetului local al municipiului Adjud pentru anul 2007 , pe capitole , subcapitole, aliniate și titluri în anexa nr. 1 la prezentul raport .

Pe parcursul anului 2007 s-au efectuat mai multe rectificări de buget și virări de credite bugetare de la un capitol la altul al clasificăției bugetare precum și virări de credite între subdiviziuni ale clasificăției bugetare altele decât capitolele , care au condus la modificarea alocațiilor bugetare inițiale ale bugetului local .

Necesitatea acestor reșezări ale bugetului local a decurs din obligațiile autorității publice față de acțiunile și sarcinile noi asumate .

Rezultatul exercițiului bugetului local al anului 2007 pe total se prezintă cu excedent la data de 31.12.2007 în sumă de 14.913 lei , rezultat din : venituri curente ale bugetului local în suma de 14.913 lei și s-a constituit în fondul de rulment propriu al unității administrativ-teritoriale .

Din cele prezentate , rezultă că bugetul local pe anul 2007 a fost realizat la partea de venituri în procent de 90,06 % , iar la partea de cheltuieli în procent de 90,00 % .

Nerealizarea în proporție de 100% a veniturilor bugetului local se datorează atât proiectiei eronate a veniturilor din taxe judiciare de timbru , a veniturilor proprii din cote defalcate din impozitul pe venit , precum și neîncasării impozitelor de la populație și persoane juridice la valoarea sumelor datorate .

Trebuie avut în vedere și capacitatea populației municipiului Adjud de a plăti impozitele și taxele locale , de gradul de fiscalitate care apasă bugetul cetățeanului și de potențialul economic al municipiului .

Anexăm și Lista obiectivelor de investiții pe anul 2007 cu finanțare parțială sau integrală de la buget cu sumele realizate la 31.12.2007 .

2. Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral din venituri proprii

Contul anual de execuție al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii al municipiului Adjud aferent anului 2007 , se prezintă în structura următoare :

a) la partea de venituri		
1. prevederi bugetare aprobate initial	510,00	mii lei
2. prevederi bugetare definitive	517,50	mii lei
3. încasări realizate	164,00	mii lei
b) la partea de cheltuieli		
1. credite aprobate initial	510,00	mii lei
2. credite definitive	517,50	mii lei
3. plăți efectuate	154,74	mii lei

Rezultatul exercițiului bugetar al instituțiilor și activităților finanțate integral din venituri proprii , al anului 2007 , se prezintă cu excedent la data de 31.12.2007 în sumă de 9.256 lei .

3. Bugetul fondurilor externe nerambursabile

Contul anual de execuție al bugetului fondurilor externe nerambursabile al municipiului Adjud aferent anului 2007 , se prezintă în structura următoare :

a) la partea de venituri		
1. prevederi bugetare aprobate initial	87,00	mii lei
2. prevederi bugetare definitive	317,70	mii lei
3. încasări realizate	245,73	mii lei
b) la partea de cheltuieli		
1. credite aprobate initial	87,00	mii lei
2. credite definitive	317,70	mii lei
3. plăți efectuate	103,21	mii lei

Rezultatul exercițiului bugetar al fondurilor externe nerambursabile , al anului 2007 , se prezintă cu excedent la data de 31.12.2007 în sumă de 142.513 lei .

Pe programe execuția bugetului fondurilor externe nerambursabile al anului 2007 se prezintă astfel :

1. Program PHARE 2001-Echipare edilitara și modernizare infrastructura zona Copacești , C. Negri și Campului municipiul Adjud –RO 0108.03.05.432

a)	la partea de venituri		
	1.prevederi bugetare aprobate initial	0,00	mii lei
	2.prevederi bugetare definitive	5,00	mii lei
	3.incasari realizate	3,15	mii lei
b)	la partea de cheltuieli		
	1. credite aprobate initial	0,00	mii lei
	2. credite definitive	5,00	mii lei
	3. plati efectuate	3,15	mii lei

2. Program PHARE 2001-Echipare edilitara si modernizare infrastructura zona Siret - Siretel municipiul Adjud –RO 0108.03.05.431

a)	la partea de venituri		
	1.prevederi bugetare aprobate initial	0,00	mii lei
	2.prevederi bugetare definitive	71,00	mii lei
	3.incasari realizate	3,37	mii lei
b)	la partea de cheltuieli		
	1.credite aprobate initial	0,00	mii lei
	2.credite definitive	71,00	mii lei
	3. plati efectuate	3,37	mii lei

3. Program PHARE 2004- Centru comunitar pentru persoane de varsta a treia municipiul Adjud – 772.04.02.03.02.01.202 .

a)	la partea de venituri		
	1.prevederi bugetare aprobate initial	87,00	mii lei
	2.prevederi bugetare definitive	241,70	mii lei
	3.incasari realizate	239,21	mii lei
b)	la partea de cheltuieli		
	1.credite aprobate initial	0,00	mii lei
	2.credite definitive	241,70	mii lei
	3. plati efectuate	96,69	mii lei

4. Bugetul veniturilor si cheltuielilor evidentiata in afara bugetului local

Contul anual de executie al veniturilor si cheltuielilor evidentiata in afara bugetului local al municipiului Adjud aferent anului 2007 , in structura urmatoare :

a)	la partea de venituri		
	1.prevederi bugetare aprobate initial	407,00	mii lei
	2.prevederi bugetare definitive	2.135,00	mii lei
	3.incasari realizate	1.539,17	mii lei
b)	la partea de cheltuieli		
	1.credite aprobate initial	407,00	mii lei
	2.credite definitive	2.135,00	mii lei

Rezultatul exercițiului bugetar al veniturilor și cheltuielilor evidenciate în afara bugetului local al municipiului Adjud , al anului 2007 , se prezintă cu excedent la data de 31.12.2007 în sumă de 30.093 lei .

5. Bugetul creditelor interne al municipiului Adjud

Contul anual de execuție al bugetului creditelor interne al municipiului Adjud aferent anului 2007 , se prezintă numai la partea de cheltuieli :

Trageri din Banca Comerciala Romana –Agentia Adjud in suma de 1.012.226,18 lei .

c) la partea de cheltuieli (utilizari)

1. credite aprobate initial	1.286,00 mii lei
2. credite definitive	1.393,85 mii lei
3. plati efectuate	1.012,23 mii lei

Realizarea veniturilor și cheltuielilor la nivelul prevederilor bugetare trebuie privită în mod distinct . Astfel , în ceea ce privește veniturile există o obligație de execuție mai constrângătoare impusă de legislația în vigoare , însă înscrierea creditelor în bugetul local nu rezidă și în obligația de a efectua cheltuielile publice. Acestea se efectuează , sau nu , funcție de necesitățile și oportunitățile existente la un moment dat.

BIROUL DE INVESTIȚII

1. ACHIZIȚII PUBLICE

În conformitate cu H.G. nr. 925/2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii*, a fost înființat Compartimentul Achiziții Publice, compus din trei persoane.

▪ S-a realizat înregistrarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice a Consiliului Local al Municipiului Adjud, ca autoritate contractantă, în scopul derulării procedurilor de achiziție publică de produse/servicii/lucrări, conform legislației în vigoare.

▪ În luna februarie 2007 s-a întocmit „Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2007 în forma definitivă, conform art.4, alin5 din HG nr.925/2006.

▪ În perioada noiembrie-decembrie 2007, s-a analizat necesitățile de produse/servicii/lucrări pentru anul 2008 comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției și s-a întocmit „Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2008” într-o primă formă , conform art.4 din HG nr.925/2006.

▪ Pe parcursul anului 2007, au fost organizate și desfășurate 6(șase) proceduri de atribuire respectiv, patru, „cereri de oferte” pentru atribuirea contractelor de furnizare produse, din care una a fost anulată, o licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii și o licitație deschisă pentru atribuirea contractului de lucrări, după cum urmează:

○ „LOCUINȚE SOCIALE – 40 DE APARTAMENTE – STR. COPĂCEȘTI ” Mun. Adjud – Licitație deschisă, cu valoarea totală a contractului de achiziție publică 3,361,919,26 RON

○ „ACHIZIȚIONARE CONSUMABILE, IMPRIMATE, ACCESORII DE BIROU, CALCULATOARE ȘI IMPRIMANTE ” – Cerere de Oferte, care a fost anulată

- „ACHIZIȚIONARE CALCULATOARE, IMPRIMANTE ȘI APARATE ” – Cerere de oferte, cu valoarea totală a contractului de 19.789,75 RON
- „ACHIZIȚIONARE CONSUMABILE, IMPRIMATE ȘI ACCESORII DE BIROU ” – Cerere de oferte , cu valoare totală a contractului de 21.384,123 RON
- „STUDIU DE FEZABILITATE, STUDIU GEOTEHNIC, STUDIU TOPOGRAFIC, EXPERTIZĂ TEHNICĂ- PROIECT TEHNIC- CAMPUS ȘCOLAR, LICEUL EMIL BOTTA, MUN.ADJUD ”- Licitatie deschisă, cu valoare totală a contractului de 378.00,00 RON
- „ACHIZIȚIONARE AUTOGUNOIERĂ, 7 MC” –Cerere de oferte, cu valoarea totală a contractului de achiziție publică de 227.533,45 RON

Astfel, în cadrul compartimentului s-a întocmit documentația(fișele de date ale achizițiilor , formulare, modele, clauzele contractuale obligatorii) necesară demarării și desfășurării procedurilor de atribuire, precum și notele justificative prevăzute de lege, finalizate cu întocmirea și verificarea dosarului achiziției publice pentru fiecare procedură în parte.

Dintre activitățile desfășurate în cadrul comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ,amintim:

- deschiderea ofertelor la data,ora și locul stabilit în invitație de participare,anunț de participare
- întocmirea și transmiterea proceselor-verbale ale ședinței de deschidere a ofertelor
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți,care au fost solicitate prin documentația de atribuire
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți,din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți,din punct de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție
- întocmirea și transmiterea, respectiv primirea și analizarea solicitărilor de clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie
- întocmirea minutelor de lucru a comisiei de evaluare
- stabilirea ofertelor admisibile
- aplicarea criteriului de atribuire, așa cum a fost prevăzut în documentația de atribuire
- elaborarea raportului procedurii de atribuire
- întocmirea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire
- întocmirea și transmiterea contractului final de achiziție publică, prin verificarea și negocierea anumitor clauze contractuale pentru punerea de acord a ambelor părți, înainte de semnarea contractului respectiv.
- de asemenea,s-au efectuat prospectarea pieții și s-au analizat ofertele obținute în vederea achizițiilor directe de produse/servicii.

Pentru anul 2008 ne propunem o colaborare mai strânsă cu toate compartimentele institutiei noastre, precum si cu instituțiile subordonate, cu activități legate de sănătate, educație, cultură și culte, servicii sociale, acordarea unei atenții sporite la modul cum se cheltuiesc banii publici în ceea ce privește achizițiile pe care le va desfășura compartimentul nostru, o eficientizare a muncii prin implementarea de cunostinte noi (prin participarea la cursuri de perfectionare specifice domeniului de activitate).

2. INVESTIȚII PUBLICE

În anul 2007, Biroul de Investiții a desfășurat o bogată activitate îndreptată spre promovarea și realizarea unor investiții imperios necesare, urmărirea executării acestora, pregătirea proiectelor în vederea accesării fondurilor Phare 2005-2006, cât și a Fondurilor Structurale.

La capitolul “ÎNVĂȚĂMÂNT” prioritară a fost asigurarea unui climat ambiental corespunzător creării condițiilor optime pentru desfășurarea unui învățământ modern.

Astfel, am continuat lucrările de reabilitare a obiectivelor de investiții “Reparații capitale – Liceul Emil Botta”, “Reparații capitale – Școala cu clase I-VIII nr. 4”, “Reparații capitale – Școala cu clase I-VIII nr. 3”. De asemenea, au fost finalizate printr-un program Phare TVET – lucrările la atelierul mecanic de la Grupul Școlar “Gheorghe Balș”.

Primăria Municipiului Adjud este și beneficiara unei finanțări în vederea realizării obiectivului de investiție “CAMPUS ȘCOLAR – LICEUL EMIL BOTTA”, conform prevederilor HG nr. 454/2007.

Prin Procesul Verbal de avizare tehnică nr. 77/13.11.2007, emis de comisia de avizare din cadrul Unității de Management a proiectelor de reabilitare a școlilor, au fost aprobate următoarele obiective, ce compun CAMPUS ȘCOLAR:

1. Liceul Emil Botta — Reabilitare șarpantă + învelitoare.
— Centrala termică proprie
— Puț Forat
2. Reabilitarea terenului de sport
3. Recompartimentare și reabilitare cămin
4. Recompartimentare și reabilitare cantină
5. Sală de Sport – 350 locuri – construcție nouă
6. Bloc de garsoniere – profesori – construcție nouă
7. Centrală termică pentru cantină, cămin, sală de sport și garsoniere
8. Împrejmuire
9. Sistematizare verticală
10. Rețele apă, canal, gaze, electrice

Valoarea aprobată fiind de 13.233.820 RON

Din care C+M 12.000.000 RON

De asemenea, în cursul anului 2007, au primit finanțare obiectivele de investiții : “Reabilitare Școala cu clase I-VIII nr. 2”, “Reabilitare Grădinița cu program prelungit nr. 4”

Au mai fost depuse atât de Inspectoratul Școlar Vrancea, cât și la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Note de fundamentare privind necesitatea realizării următoarelor obiective de investiții :

1. Reabilitarea terenuri de sport școlare, împrejmuiți și refaceri alei – Valoarea estimată 1.575.200,00 RON
2. Grădinița nr. 2 – Construcție nouă – Valoare estimată 1.600.000,00 RON
3. Campus sportiv – Valoare estimată 8.000.000,00 RON

De asemenea, pentru școlile din mediul rural – Burcioaia, Adjudu – Vechi, Șișcani, s-au întocmit studiile de fezabilitate și proiectele tehnice pentru surse individuale de alimentare cu apă și grupuri sanitare, fiind depuse spre finanțare Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Au fost finalizate puțurile forate aferente Școlilor nr. 1,2,3 și 4, și Grădinița cu program prelungit nr. 4, iar la Școala nr. 3 s-a realizat un Centru de documentare în valoare de 30.000,00 RON

La capitolul “AUTORITĂȚI PUBLICE”, “Alte servicii Publice Generale”, “Învățământ”, “Cultură, recreere și religie”, s-au prevăzut fonduri pentru dotarea acestora cu calculatoare, copiatoare, softuri.

Anul 2007 a însemnat pentru Biroul de Investiții un inedit, dar și un succes, prin finalizarea celor două obiective de investiții: “Echipare edilitară și modernizare infrastructură, zona Siret - Sirețel” și “Echipare edilitară și modernizare infrastructură, zona Copăcești – C. Negri – Cîmpului” din cadrul Programului Phare 2001 – Coeziune economică și socială – Schemă de finanțare nerambursabilă pentru proiecte de infrastructură mică. Valoarea acestor obiective fiind de 1.400.000,00 Euro – Fără TVA, rapoartele finale fiind aprobate de Comisia Europeană în cursul lunii octombrie 2007.

În luna septembrie, respectiv decembrie 2007, au fost semnate contractele de grant, aferente următoarelor obiective de investiții :

1. Elaborarea Studiului de Fezabilitate „Reconstrucția, extinderea rețelelor principale de canalizare și reabilitarea – modernizarea stației de epurare ape uzate – Municipiul Adjud

Valoarea aprobată de Comisia Europeană fiind de 46.000,00 Euro, încadrându-se în Programul Phare 2005- CES – Schemă de granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în domeniul Protecției Mediului – Linia de finanțare buget – Phare/2005/017-553.04.01

2. Sistem integrat de gestionare a Deșeurilor prin separare în Municipiul

Adjud și Orașul Mărășești, inclusiv zonele rurale limitrofe – valoarea aprobată de Comisia Europeană fiind de 985.553,29 Euro. Proiectul se încadrează în Programul Phare 2005 – CES – Schemă de granturi : Investiții publice în sectoarele de mediu – Linia de buget RO 2005/017-553.04.01.04.01

În lunile iulie – august 2007, personalul din cadrul Biroului de Investiții, a elaborat, următoarele proiecte :

1. Managementul taxelor și impozitelor locale – Mun. Adjud
2. Eficientizarea Serviciului de Voluntariat pentru situații de urgență – Mun. Adjud
3. Înființarea, organizarea și funcționarea eficientă a serviciului public –

Poliția Comunitară – Mun. Adjud, în cadrul Programului Phare 2005 / 2006 – Schemă de granturi – Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației la nivel Local III-IV, fiind depuse la Ministerul Internelor și Reformei Administrative

În luna decembrie 2007, MIRA ne-a comunicat oficial că “Proiectele depuse de dumneavoastră au îndeplinit criteriile necesare pentru obținerea finanțării nerambursabile , fiind trecute pe “lista de rezerve”, cu șanse mari de a primi finanțare”.

Pentru rezolvarea parțială a solicitărilor privind acordarea de locuințe pentru tineri, s-a depus la Agenția Națională pentru Locuințe, documentațiile pentru un număr de 136 apartamente, în zona Grupului Școlar “Gheorghe Balș” și în zona Garofiței.

Astfel au fost începute în luna iunie 2007, 60 de apartamente în zona Grupului Școlar, cu termen PIF – decembrie 2008, restul de 76 de apartamente se vor realiza în perioada 2008-2009.

În baza Legii Locuinței nr. 114/1996, la începutul anului 2007, a fost elaborată și depusă la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, documentația tehnică – economică “Locuințe Sociale – 40 de apartamente – zona Copăcești”, fiind aprobată, iar lucrările la obiectivul de investiții mai-sus menționat au început în luna iunie 2007, cu termen PIF – decembrie 2008.

De asemenea au mai fost depuse la MDLPL, documentații pentru un număr de 68 de apartamente, urmând ca finanțarea să fie asigurată în perioada 2008 -2009

Aderarea României la Uniunea Europeană conduce la noi provocări atât pentru edilii municipiului, cât și pentru personalul Biroului de Investiții, cu privire la participarea cu succes în accesarea Fondurilor Structurale ale Uniunii Europene. Astfel, prin aprobarea Planului de acțiune 2007 – 2013, ce constituie fundația pentru Strategia de Dezvoltare a Municipiului Adjud, conform Standardelor Uniunii Europene, au fost elaborate, în conformitate cu Programul Operațional Regional și cu Programele Operaționale Sectoriale, următoarele fișe de proiecte:

1. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în zonele suburbane ale Municipiului Adjud – alimentare cu apă, canalizare, stație de epurare Adjudu-Vechi – Șișcani – Burcioaia;
2. Dezvoltarea infrastructurii de transport în zonele suburbane ale Municipiului Adjud – drumuri de acces, trotuare, spații verzi, Adjudu-Vechi – Șișcani – Burcioaia;
3. Reabilitarea, modernizarea sistemului de alimentare cu apă, canalizare și extinderea stației de epurare – Mun. Adjud;
4. Centrul de dezvoltare a afacerilor – creșterea adaptabilității forței de muncă.
5. O sănătate îmbunătățită pentru regiunea de nord a județului Vrancea;
6. Eficientizarea proceselor de management, monitorizare și evaluare a proiectelor finanțate de UE;
7. Managementul integrat al colectării deșeurilor solide și al sistemului de apărare;

8. Construirea unui centru de protejarea populației în situații de urgență și dotarea cu mijloace de intervenție în cazuri de calamități naturale;
9. Regularizarea și stabilizarea Râului Trotuș – lucrări de construcții pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor;
10. Reabilitarea și modernizarea clădirilor publice și blocurilor de locuințe – îmbunătățirea aspectului exterior, anvelopare termică și alte lucrări conexe;
11. Reabilitare și modernizare străzi și trotuare în municipiul Adjud;
12. Modernizare și eficientizare sistem de iluminat public prin înlocuirea infrastructurii și rețelei vechi de cablu;
13. Complex de agrement pentru copii și persoane de vârstă a III-a;
14. Certificare și recalificare șomeri – dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare;
15. Amenajarea și modernizarea Târgului existent;

Personalul din cadrul Biroului de Investiții, își propune pentru anii viitori rezolvarea problemelor investiționale ale Municipiului Adjud prin accesarea Fondurilor Structurale.

CENTRUL DE INFORMARE EUROPEANĂ ADJUD

Centrul de Informare Europeană Adjud a oferit în anul 2007 informații unui număr de 1429 vizitatori înregistrați, din cele mai diverse categorii. S-a răspuns unui număr de 217 apeluri telefonice și s-au primit 636 de e-mail-uri pe diverse teme.

Pe parcursul întregului an au fost multiplicat și s-au distribuit materiale informative incluzând fișe de sector și teme europene (instituțiile Uniunii Europene, Intreprinderi mici și mijloci, Uniunea Europeană și tineri, Extinderea Uniunii Europene, Libera circulație a forței de muncă după aderare, Protecția mediului, Tratatul Uniunii Europene, Constituția U.E., Eurojargon, Uniunea Europeana Glosar de Termeni A-Z, etc.), publicațiile „euROpeanul”, „Satul românesc – sat european”, „Fermier în Europa” tuturor vizitatorilor Centrului de Informare Europeană.

Cea mai mare parte a vizitatorilor Centrului au solicitat informații generale despre Uniunea Europeană, despre politica Uniunii Europene în diferite sectoare: educație, agricultură, libera circulație a persoanelor, sectorul social, sănătate publică, protecția consumatorului, întreprinderile, extinderea Uniunii Europene, istoricul integrării comunitare, dar și informații privind oportunitățile de finanțare lansate în cadrul programelor finanțate de Uniunea Europeană.

Centrul de Informare Europeană Adjud a oferit consultanță persoanelor interesate de oportunitățile de finanțare prin fondurile structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională care finanțează acțiuni din 14 domenii principale: cercetare și dezvoltare tehnologică, informatizarea societății, transport, energie, protecția mediului, turism, cultură, regenerare urbană, sprijin pentru companii și antreprenori, investiții în infrastructura socială, inclusiv în cea de sănătate și de educație; Fondul de coeziune care finanțează proiecte majore în domeniul transportului și Fondul Social European care va finanța proiecte în 4 arii principale: creșterea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, îmbunătățirea accesului pe piața muncii, întărirea incluziunii sociale, promovarea parteneriatului), prin fondurile de finanțare nerambursabilă din domeniul agriculturii – Programul Sapard – Măsura 1.1 îmbunătățirea prelucrării și marketingul produselor agricole și piscicole; Măsura 1.2 îmbunătățirea structurilor în vederea realizării controlului de calitate veterinar și fitosanitar, pentru calitatea produselor alimentare și pentru protecția consumatorilor; Măsura 3.1 investiții în exploatațile agricole; Măsura 3.2 constituirea grupurilor de producători; Măsura 3.3 metode agricole de producție proiectate să protejeze mediul și să mențină peisajul rural; Măsura 3.4 dezvoltarea și diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative; Măsura 3.5 silvicultura.

În cadrul Centrului de Informare Europeană Adjud pe durata întregului an au avut loc acțiuni de informare europeană destinate elevilor de la școlile generale și liceelor de pe raza municipiului Adjud

care au constat în prezentarea politicilor comune tuturor statelor membre cu aplicabilitate pe întreg teritoriul Uniunii Europene, urmate de sesiuni de întrebări adresate elevilor.

Pe parcursul întregului an a avut loc campania de informare europeană pentru elevii din clasele I-IV sub denumirea „Uniunea Europeană văzută din bancă”, la care au participat elevi din Adjud și comunele învecinate, campania de informare europeană pentru elevii din clasele V-VIII, campania de informare europeană pentru elevii de liceu precum și campania de informare europeană „SUB STELELE EUROPEI” având ca scop creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a procesului de aderare la U.E. în rândul populației din mediul rural, seminarii cu tema „Carieră în instituțiile Uniunii Europene”, „Marile etape ale construcției U.E.”, „U.E. trecut, prezent și viitor”, concursuri: „U.E. mai mult decât o istorie”, „EUROTEST”, expoziții de desen.

Structura vizitatorilor, în funcție de ocupații și preocupări pe anul 2007 se prezintă în felul următor:

Ocupația:

Domeniu de interes:

Elevi	681
Pensionari	99
Mici întreprinzători	124
Funcționari	236
Profesori	69
Alte categorii	218

Informații generale	498
Politici	149
Programe	276
Burse	73
Alte informații: instituții, istoric; legislație, constituție U.E, beneficii	433

COMPARTIMENT INTEGRARE EUROPEANĂ

În conformitate cu atribuțiile acestui compartiment, în cursul anului 2007 s-au efectuat o serie de activități care au constat în:

- identificarea surselor de finanțare nerambursabilă;
- elaborarea de proiecte pentru atragerea fondurilor de finanțare nerambursabilă;
- implementare proiecte;
- colaborări cu ONG;
- participare în programele de dezvoltare regională;
- reprezentarea instituției în programele de parteneriat derulate de diverse organizații;
- asigurarea legăturii funcționale a compartimentelor din aparatul propriu în perspectiva programelor propuse.

În anul 2007 în cadrul Programului PHARE 2004 – 2006, Coeziune Economică și Socială, Servicii Sociale, linia bugetară PHARE/2004/016-772.04.02.202 a fost derulat proiectul “**Centrul comunitar pentru persoane de vârsta a III a**” care a avut ca obiectiv general dezvoltarea capacității autorității locale a municipiului Adjud de a furniza servicii sociale care să asigure nevoile specifice persoanelor de vârsta a III-a din zona Adjud și creșterea calității vieții acestora.

Prin derularea acestui proiect, Primăria municipiului Adjud în parteneriat cu Fundația ProArmonia ca furnizor acreditat de servicii sociale, a urmărit crearea unui **Centru de zi** adresat persoanelor vârstnice din zonă care pot beneficia prin frecventarea sa de servicii sociale de tip primar, prin activități de consiliere, de terapie ocupațională, de informare asupra drepturilor de protecție socială și asupra altor servicii de interes public. De asemenea, la Centru au fost oferite și servicii de suport și intervenție în situații de criză, fiind implicate atât autoritatea locală cât și alți actori sociali.

Centrul a fost amenajat și dotat corespunzător, iar serviciile au fost oferite de specialiști instruiți pentru activitățile specifice acestui domeniu. Beneficiarii direcți ai centrului sunt 35 persoane de vârsta a III a, neinstituționalizate, din zona Adjud, beneficiarii finali ai proiectului fiind toate persoane de vârsta a III-a din municipiul Adjud, autoritatea locală, partenerul ONG, respectiv comunitatea locală.

De asemenea, în cadrul Programului SPP - Propunere de proiecte pentru PIN 4, finanțator Ministerul muncii, solidarității sociale și familiei prin Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, s-a derulat proiectul ”**Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu**” de către Asociația Promotorilor Dezvoltării Locale Focșani în parteneriat cu Consiliul Local Adjud al cărui scop a fost crearea și dezvoltarea la nivelul județului Vrancea a unui serviciu de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, pentru persoanele adulte cu handicap locomotoriu /neuromotoriu domiciliat în municipiul Adjud și în zonele limitrofe. Acest Centru funcționează într-un spațiu din cadrul Spitalului municipiului Adjud, care a fost amenajat corespunzător fiind dotat cu aparate și echipamente necesare cabinetului de recuperare prin fizioterapie, magnetoterapie, kinetoterapie și materiale din aparatul de urgență.

De asemenea s-a realizat un nou acord de colaborare cu **Fundația PROARMONIA** (partener în proiectul “**Centru de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud**”), colaborare prin care fundația asigură asistență tehnică și metodologică la acest Centru în vederea îmbunătățirii activității din Centru, avându-se în vedere și realizarea în parteneriat a altor proiecte sociale cu finanțări nerambursabile prin noi programe de finanțare care vor fi lansate în perioada următoare.

Menționăm că în urma selectării și evaluării cererilor de subvenție de la bugetul Consiliului Local conform L34/1998, Comisia de selectare și evaluare a propus acordarea unei subvenții Fundației ProArmonia în vederea asigurării unor servicii sociale specializate pentru anul 2008, la **Centru de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud**, precum și **Asociației Promotorilor Dezvoltării Locale Focșani** pentru acordarea de îngrijiri la domiciliu unui număr lunar de 15 persoane din municipiul Adjud.

De asemenea, împreună cu serviciul de asistență socială a fost întocmită documentația pentru acreditarea serviciilor sociale primare realizate de serviciul de asistență socială în condițiile OG 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, a HG 1024/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG 68/2003 privind serviciile sociale, Ordinul MMSSF 383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalităților de evaluare a îndeplinirii acestora, care prevăd obligativitatea instituțiilor publice locale de acreditare a serviciilor sociale primare, legea prevăzând că nu mai pot fi furnizate servicii sociale decât de către instituțiile acreditate.

Consiliul Județean Vrancea în parteneriat cu Consiliul Local Adjud și Serviciul Public de Evidență a Populației a depus o cerere de finanțare pentru proiectul „**Identitatea ta –o șansă pentru drepturi egale**”, din cadrul Programului Phare RO 2005/017-553.01.01-„Accelerarea Implementării Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor”, care vizează integrarea socială a romilor din 7 localități ale județului Vrancea prin soluționarea problemei actelor de identitate și stare civilă și prin determinarea implicării autorităților locale în soluționarea problemelor de proprietate, proiect ce se va implementa în cursul anului 2008.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Activitatea desfășurată în anul 2007 s-a concretizat, în cea mai mare parte, pe atribuțiile privind reprezentarea Primăriei municipiului Adjud, a Consiliului local al municipiului Adjud și a serviciilor din subordine în fața instanțelor judecătorești; avizarea pentru legalitate a unor acte juridice și administrative încheiate de primărie, precum și prin acordarea asistenței juridice în activitățile curente și în ce privește aplicabilitatea unor acte normative de către compartimentele de specialitate din cadrul primăriei, precum și cetățenilor.

Reprezentare și asistență juridică în instanță

În perioada de referință, am asigurat asistența juridică și reprezentare într-un număr de 42 de dosare civile dintre care 26 au primit soluții definitive iar celelalte sunt încă în diferite faze pe rolul instanțelor judecătorești.

La acestea s-au adăuga încă 15 dosare înregistrate în cursul anului 2006 și aflate în lucru în anul 2007.

Pentru asigurarea reprezentării la instanțele de judecată am efectuat repetate deplasări la Judecătoria Adjud, Tribunalul Vrancea, Curtea de Apel Galați, precum și la Înalta Curte de Casație și Justiție București.

Cu privire la obiectul dosarelor existente, precizez că acestea cuprind: Legile proprietății, somații de plată, contencios administrativ și fiscal, lichidări judiciare, pretenții, plângeri contravenționale, contestații la executare, acțiuni în constatare, rezilieri de contracte și evacuări etc.

În ce privește dosarele civile în care au fost pronunțate soluții definitive, menționez că un număr de 25 dintre acestea au avut ca obiect acțiuni în constatarea dreptului de proprietate asupra construcțiilor sau terenurilor aferente construcțiilor din care 22 au primit soluții favorabile iar 3 au fost respinse.

În cauzele având ca obiect legile proprietății au fost înregistrate un număr de 3 contestații împotriva actelor emise de comisiile de aplicare ale legilor proprietății, la acestea adăugându-se încă 4 dosare înregistrate în anii anteriori.

De asemenea am asigurat reprezentarea în cadrul expertizelor tehnice judiciare administrate în aceste cauze, inclusiv deplasări la obiectivele în litigiu.

Evidența avizelor scrise

În ce privește documentele analizate, vizate și înregistrate consemnez un număr de peste 101 acte juridice de viză care au constat în: contracte de achiziții publice, contracte de închiriere, contracte de prestare de servicii, precum și acte interne emise de către primărie în anul 2007.

Un număr de 5 dintre aceste acte au fost refuzate motivat la viză.

Activitatea de soluționare a petițiilor

Referitor la activitate contencioasă, privind soluționarea petițiilor, remarc că am asigurat soluționarea în termen a petițiilor formulate de către cetățeni, respectiv un număr de **8** (opt) petiții având ca motive drepturile de proprietate, asigurarea unei locuințe, probleme gospodărești sau modul de aplicare al unor acte normative. Un număr de 3 petiții au fost soluționate favorabil iar pentru celelalte nu au existat modalități legale de rezolvare.

Se remarcă o nouă reducere a numărului de petiții raportat la anii anteriori, respectiv: 23 în anul 2006; 16 în anul 2005; 21 în anul 2004; 30 în anul 2003; 55 în anul 2002.

Aplicarea legilor proprietății

Aplicarea dispozițiilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 a constituit o activitate semnificativă desfășurată în cursul anului 2007 care s-a materializat în urmărirea aplicării unitare a legii - lucrările de analiză preliminară și finalizare a notificărilor, formularea apărărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și lucrările de secretariat aferente procesului de soluționare a notificărilor.

Până în prezent am asigurat soluționarea unui număr de 83 dintre notificările depuse de foștii proprietari sau moștenitorii acestora, situația lor prezentându-se astfel: 21 de notificări au fost soluționate prin restituirea în natură a imobilelor, 17 notificări au fost soluționate prin compensare cu alte bunuri în echivalent, 29 de notificări au fost soluționate prin acordarea de măsuri reparatorii conform legii speciale, 12 notificări au fost respinse și 4 notificări au fost direcționate la alte entități competente. Dintre toate acestea doar 5 au fost soluționate în anul 2007.

În cazul a 12 dintre dosarele soluționate notificatorii au contestat în instanță măsurile dispuse de primărie, doar în 4 dintre acestea fiind dispusă de către instanță modificarea dispozițiilor emise.

Referitor la notificările nesoluționate semnalez faptul că, în general, notificatorii nu au depus documente suficiente pentru analiza și rezolvarea cererilor.

Legat de aplicarea Legii fondului funciar nr.18/1991 menționez că am participat la toate ședințele convocate la comisia locală și am emis puncte de vedere privind legalitatea măsurilor stabilite. De asemenea am asigurat reprezentarea în instanță a comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar în toate litigiile intervenite.

Constituirea asociațiilor de proprietari

Pe toată durata anului 2007 am urmărit activitatea desfășurată de reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari din municipiul Adjud.

În acest scop în tot cursul anului am prezentat consiliului local rapoarte privind această activitate cu menționarea unor date ce privesc situația generală a asociațiilor de proprietari/locatari, variante de organizare și funcționare, măsuri pentru reconstituirea acestora etc.

Am participat la adunările generale ale proprietarilor și ședințele comitetelor executive - de cele mai multe ori în afara programului normal de lucru.

Ca urmare a acestei activități am reușit înființarea unei asociații de proprietari la blocul nr.108 – str. V. Alecsandri, precum și transformarea asociației de locatari nr.8 – str. Siret în asociație de proprietari.

De asemenea am pregătit toată documentația pentru reorganizarea asociației de locatari nr.4 – str. T. Vladimirescu, măsuri ce au fost suspendate.

În august 2007 am coordonat activitățile legate de atestarea administratorilor asociațiilor de proprietari – activitate în urma căreia au fost atestați în calitate de administrator un număr de 7 persoane.

Pe de altă parte în perioada august – noiembrie 2007 am susținut activitatea de administrare a asociației de proprietari nr.5 – str. Salcânilor, am participat la ședințele comitetului executiv și am monitorizat procedurile pentru angajarea unui administrator persoană juridică.

Mai remarc că, în scopul întăririi rolului președintelui și al administratorului asociației de proprietari, am formulat note justificative în scopul împuternicirii acestora pentru a constata și sancționa contravențiile pe linie de gospodărire locală și utilități publice.

Cercetarea prealabilă a abaterilor disciplinare

O altă latură a activității desfășurate în anul 2007 a constat în efectuarea cercetărilor prealabile a abaterilor disciplinare săvârșite de personalul contractual al primăriei.

Astfel, am fost sesizat în două situații deosebite cu cercetarea unor abateri disciplinare, cazuri în care am luat note explicative și am propus sancțiuni disciplinare.

Elaborarea actelor administrative

Pe tot parcursul anului am participat la elaborarea și fundamentarea unor acte administrative.

Această activitate a fost materializată în elaborarea a unui număr de peste 10 proiecte de hotărâre și dispoziții.

Obiectul acestor acte a constat în aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Adjud, acordarea unor facilități fiscale S.C. Urbis S.A. Adjud, modificarea contractului de delegare a gestiunii, precum și desemnarea unui împuternicit în organele de conducere ale acestei societăți; aprobarea regulamentului de salubritate municipal, retragerea unui atestat de administrator al asociației de proprietari, împuternicirea președinților și administratorilor asociațiilor de proprietari de a constata și sancționa contravenții, precum și cu privire la gestiunea activității de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice etc.

Referitor la regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Adjud menționez că am condus dezbaterile publice privind elaborarea indicatorilor de performanță.

Alte activități

În luna mai 2007 am fost implicat efectiv în controlul efectuat de Camera de Conturi Vrancea pe tema auditului performanței organizației – parte a managementului organizatoric - formulând propuneri pentru îmbunătățirea cadrului organizatoric și funcțional al primăriei.

Totodată, în luna mai și în luna noiembrie, am fost desemnat președinte al secției de votare pentru tururile de scrutin organizate la referendum și la alegerile europarlamentare.

Subliniez și faptul că am participat la acțiunile privind inventarierea patrimoniului public și verificarea fondului locativ municipal. În luna august și septembrie 2007 am efectuat verificări împreună cu reprezentanții sanepidului și poliției la blocul 1 și 2 – str. Copăcești și locuințele tip

module din Cartier Adjud- Nord, control în urma căruia am formulat propuneri pentru asigurarea unui climat civilizat în zonă.

Mai trebuie să remarc că în luna noiembrie am fost verificat pe linie de audit intern, referitor la activitatea desfășurată în perioada 2005- 2006, control în urma căruia am primit aprecieri pozitive.

În tot cursul anului 2007 am avut o bună cooperare cu toate celelalte compartimente de specialitate ale primăriei, precum și în raporturile cu șefii instituției.

COMPARTIMENT CONTROL COMERCIAL

➤ Soluționarea unui nr. de 33 cereri privind eliberarea unor autorizații pentru organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice în baza Legii nr. 300/2004;

➤ Soluționarea unui nr. de 37 cereri privind completarea, modificarea sau suspendarea unor autorizații pentru organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice în baza Legii nr. 300/2004;

➤ Soluționarea unui nr. de 43 cereri privind anularea unor autorizații pentru organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice în baza Legii nr. 300/2004;

➤ Soluționarea unui număr de 10 cereri privind eliberarea unor autorizații pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi și autorizații taxi în baza Legii nr. 38/2003;

➤ Soluționarea unui număr de 81 cereri privind eliberarea unor autorizații de funcționare pentru desfășurarea de activități economice de către societăți comerciale în baza HCL nr. 6/2007;

➤ Soluționarea unui număr de 102 cereri privind înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, în baza HCL nr. 59/2007;

➤ Eliberarea, în condițiile legii, avizelor pentru gestionarea deșeurilor reciclabile în baza OUG 16/2001;

➤ Aplicarea Protocoalelor de colaborare încheiate cu Oficiul Registrului Comerțului și Direcția Generală a Finanțelor Publice Vrancea, privind autorizarea persoanelor fizice și asociațiilor familiale;

➤ Consultarea asociațiilor profesionale reprezentative ale transportatorilor autorizați, a dispeceratelor taxi și a taximetriștilor;

➤ Colaborarea cu alte organisme de control ale statului: poliție, ARR, RAR, OPC, etc;

➤ Acțiuni privind aplicarea OUG nr. 16/2001 republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, respectiv obligația agenților economici de a încheia contracte în acest sens cu procesatori autorizați în condițiile legii;

➤ Acțiuni de control comercial în piață și obor privind respectarea condițiilor legale de desfășurare a comerțului în sistem ambulant;

➤ Acțiuni de control la agenții economici din zona școlilor și liceelor privind respectarea regulilor de igienă și comercializarea produselor alimentare și a celor de tip Fast Food;

➤ Organizarea unor acțiuni având ca obiect controlul și combaterea activităților de taximetrie desfășurate fără respectarea dispozițiilor legii;

➤ Acțiuni privind respectarea de către agenții economici a dispozițiilor HCL nr. 15/2001 privind gospodărirea municipiului Adjud;

➤ Rezolvarea sesizărilor care au fost de competența compartimentului de control comercial;

➤ Monitorizarea desfășurării în bune condiții a activităților ce privesc magazinele și sectoarele de tip „Economat” ce funcționează pe raza municipiului Adjud; Au fost realizate și distribuite legitimații tip „Economat” pentru beneficiarii acestor magazine;

➤ Aducerea la îndeplinire a oricăror sarcini stabilite în interesul serviciului de către Primarul municipiului și Consiliul Local al municipiului Adjud.

AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea de audit public intern , pe parcursul anului 2007 a constat în următoarele:

1. audit intern la Serviciul impozite și taxe locale în perioada 22.01. –22.02.2007 ;
2. audit intern la Direcția economică în perioada 1.03.—26.04.2007;
3. audit intern la Biblioteca municipală Adjud în perioada 6.06.—7.07.2007;
4. audit intern la serviciul de urbanism ,gospodărie comunală , fond locativ în perioada 3.08.—12.09.2007;
5. audit intern la Unități de învățământ și cultură din municipiul Adjud în perioada 14.09.—5.10.2007.;
6. audit intern la Oficiul juridic în perioada 8.10.—15.11.2007.

În intervalul 16.11.---29.11.2005 am întocmit și redactat Planul strategic de audit public intern pentru perioada anilor 2008—2010 și Planul anual de audit pentru anul 2008 al Primăriei municipiului Adjud.

În perioada 3.12.-12.12.2007 am întocmit și redactat Raportul anual de audit public intern pentru Direcția generala a finanțelor publice Focșani--Vrancea.

ADMINISTRARE CIMITIR

- 189 contracte de concesiune pentru loc de veci;
- s-au atribuit 40 locuri de veci;
- s-au executat lucrări administrative în cimitir, constand in amenajarea si curatarea aleilor, a imprejurimilor, intretinerea arborilor, retelelor de apă, asigurarea iluminatului;
- lucrări de intretinere și reabilitare monumente;
- vopsire mobilier urban;
- s-au plantat flori, gazon, trandafiri;
- s-a erbicidat terenul din spatele cimitirului care in prezent este liber;
- s-a igienizat camera mortuara;
- s-a asigurat curatenia cimitirului.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ PERSOANELOR

În anul 2007 lucrătorii SPCLEP Adjud au efectuat următoarele acțiuni:

- S-a eliberat un număr de **5520** cărți de identitate din care:
 - copii 14-18 ani **711**
 - peste 18 ani **35**
 - la expirarea valabilității **1497**
 - schimbarea numelui **484**
 - schimbarea domiciliului **1012**
 - pierderi **755**
 - vize de reședință **248**
 - cărți de alegător eliberate **4397**
 - cărți de identitate provizorii eliberate **48**
 - cereri pentru eliberarea cărților de identitate primite **5525**
 - cărți identitate eliberate **5520**

- cereri pașapoarte primite. **930**
- pașapoarte eliberate **881**

În această perioadă s-au depus un nr. de **48** cereri pentru eliberarea CIP pentru motivele :

- lipsă acte stare civilă sau acte spațiu **24**
- prin procură specială **0**

S-au preschimbat un nr. de **0** certificate de înmatriculare.

Tot în perioada analizată au fost puse în legalitate un nr. de **35** persoane majore, unde împreună cu lucrătorii de la poliție sau făcut verificările necesare pentru a pute fi puse în legalitate exemplificăm Postul de poliție Homocea.

S-a efectuat un nr. de **154** transcrierii, după cum urmează:

- certificate de naștere **131**
- certificate de căsătorie **20**
- certificate de deces **3**
- schimbări de nume pe cale administrativă **0**
- mențiuni de schimbare de nume și prenume **0**
- s-au întocmit un număr de dosare conform Legii 396/2006

S-au înregistrat un număr de **752** acte de stare civilă din care:

- acte naștere **426**
- acte căsătorie **180**
- acte deces **146**

S-au eliberat un număr de **1496** certificate de stare civilă din care :

- nașteri **1117**
- căsătorii **219**
- decese **160**

S-au primit un număr de **516** de mențiuni și s-au operat și comunicat un număr de **1350** mențiuni.

S-a efectuat un număr de **8** acțiuni cu stația mobilă unde s-au pus în legalitate un număr de **471** persoane.

S-au verificat în baza de date locală un număr de **1040** persoane pentru organele de poliție

S-a efectuat un număr de **1012** verificări pentru persoanele care au solicitat schimbări de domiciliu în alte localități.

S-a întocmit un număr de **150** loturi cărți de identitate.

S-a întocmit un număr de **47** loturi de pașapoarte și înaintate la compartimentul pașapoarte pentru prelucrare.

S- a înaintat un număr de invitații pentru majori

S- a înaintat un număr de **1179** invitații pentru minori

S-a efectuat mențiunile în BDL

- UL și UG
- Copii 0-14 ani - **608**
- Decedați - **498**

S-a efectuat un număr de **15** salvării de baza de date.

În perioada analizată nu am avut probleme deosebite la SPCLEP fapt pentru care nu a fost sancționat nici un lucrător.

În perioada menționată nici un lucrător al BPCEP nu a fost sancționat.

SERVICIUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Baza legală:

- Legea protecției civile nr. 481/2004 modificată și completată prin Legea nr. 212/2006
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea 466/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare
- O.M.A.I. nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență
- O.M.A.I. nr. 712/2005 privind aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de O.M.A.I. nr. 786/2005
- O.M.A.I. nr. 718/2005 privind aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență
- Regulamentul nr. 638/2005 privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale
- H.G. nr. 560/2005 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă.

În data de **12 iunie 2007** a avut loc faza județeană a concursului „Cu viața mea apăr viața”, la care municipiul a participat cu un echipaj de elevi de la Școala nr. 4 Adjud.

În data de **17 iunie 2007**, pe raza municipiului Adjud au avut loc intensificări foarte puternice ale vântului cu aspect de vijelie. Furtuna a produs pagube culturilor agricole de pe raza satului Șișcani (123 ha). A fost constituită o comisie de specialitate care au evaluat pagubele produse.

În vederea completării bazei logistice și pentru eficientizarea sistemului de înștiințare-alarmare existent la nivelul municipiului, a fost achiziționată o sirenă electronică mobilă. Aceasta a fost montată pe autoturismul VN-03-PRC, care a fost preluat prin transfer fără plată de la I.S.U. „Anghel Saligny” Vrancea.

În conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 64/2007 privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2007, în data de **29 iunie**, în stația C.F.R. Adjud a avut loc o **aplicație tactică de cooperare în domeniul situațiilor de urgență**. Conform concepției exercițiului, acțiunile executate au fost: descoperirea unui colet suspect cu evacuarea călătorilor dintr-o garnitură de tren și un accident chimic la un vagon cisternă.

Participanți:

- Inspectoratul pentru situații de urgență „Anghel Saligny” Vrancea
- Comitetul local pentru situații de urgență și Centrul operativ cu activitate temporară
- Celulele de urgență ale societăților comerciale din municipiul Adjud
- Echipe ale poliției municipale și poliției T.F.
- Jandarmi, Crucea Roșie
- O echipă specializată de la Agenția de mediu a județului Vrancea

Exercițiul s-a desfășurat cu bune rezultate, fiind apreciat de personalul participant și invitați.

În data de **05 septembrie 2007**, ca urmare a ploilor căzute, au fost inundate câteva zeci de gospodării de pe raza municipiului Adjud, cartierul Burcioaia și satul aparținător Șișcani (locuințe, anexe gospodărești, grădini, culturi agricole).

Comitetul local pentru situații de urgență a intervenit cu utilaje pentru dirijarea controlată a torențelor, precum și pentru evacuarea apei din gospodăriile inundate.

Din partea Comitetului județean pentru situații de urgență au fost distribuite ajutoare în alimente familiilor sinistrate.

Ca urmare a apelor pluviale care s-au strâns din vecinătatea satului Șișcani, a fost inundată partea de nord-vest a acestuia. Pentru prevenirea pe viitor a acestui fenomen, a fost decolmatat, cu utilaje speciale, canalul colector DN2 – Șișcani – râul Siret, construit în acest scop înainte de 1989 în partea de nord a satului.

Datorită inundațiilor din această toamnă, au fost colmate o serie de fântâni din satele aparținătoare. S-a intervenit pentru decolmatarea acestora și au fost construite un nr. de două noi fântâni în satul Șișcani.

Vara anului 2007 a fost deosebit de călduroasă, vremea fiind pe lungi perioade caniculară. În acest sens au fost luate o serie de măsuri, astfel:

- a fost instituit serviciul de permanență la sediul Primăriei
- au fost înființate puncte de prim ajutor și distribuire a apei potabile

- au fost luate măsuri de aprovizionare cu medicamente de strictă necesitate a dispensarelor umane din localitățile aparținătoare
- a fost monitorizat permanent nivelul și calitatea apelor din fântânile de pe raza localității
- a fost instituit și popularizat un nr. de telefon dedicat apelurilor de urgență

Șeful Serviciului pentru situații de urgență a efectuat în perioada **03-07 decembrie 2007** un curs de perfecționare în managementul situațiilor de urgență.

Au fost întocmite:

- Planul local pentru asigurarea resurselor umane, financiare și materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2007
- Situația referitoare la modul de alimentare cu apă a populației
- Situația referitoare la dotarea S.V.S.U.
- Situația referitoare la nr. de bolnavi cronici, diabet, persoane care lucrează în mediul toxic sau condiții speciale

Au avut loc controale periodice ale Sistemului de gospodărire a apelor Vrancea și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” Vrancea privind modul de aplicare a măsurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale.

Pe tot parcursul anului 2007, au fost realizate acțiuni informative, în vederea conștientizării cetățenilor privind pericolul incendiilor în gospodăriile populației sau pe miriști, pericolul gripei aviare, etc.

Pentru asigurarea climatului de normalitate publică pe timpul manifestărilor religioase, au fost executate periodic controale preventive la lăcașurile de cult unde s-au desfășurat activități cu caracter religios cu participarea unui public numeros.

Au fost verificate instituțiile publice de pe raza municipiului Adjud privind respectarea măsurilor de protecție în cazul izbucnii unor incendii.

În perioada ninsorilor abundente din lunile de iarna ale anului 2007, s-au dispus măsuri și s-a acționat cu operativitate pentru prevenirea și înlăturarea cu operativitate a efectelor negative ale acestor fenomene meteorologice.

În anul 2007, s-a asigurat asanarea muniției rămasă neexplodată și descoperită la diverși cetățeni sau în alte locuri. Datorită faptului că în țară s-au produs evenimente tragice cu muniție descoperită neexplodată, copii sau tineri jucându-se cu aceasta, firmele care achiziționează materiale metalice re folosibile, au fost atenționate scris pentru a nu prelua muniție neexplodată.

Alte activități:

- s-a urmărit aplicarea prevederilor legale privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă la construcțiilor noi (unde este cazul);

- au fost întocmite documentele specifice de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului pentru situații de urgență:

- Programul de masuri în vederea acordării asistentei pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației.

Pentru Serviciul situații de urgență, s-a cheltuit în 2007 suma de ____ lei la Cap. „investiții” și ____ lei cap. “cheltuieli materiale”.

Personalul de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru încheierea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Salariații vor desfășura pregătirea pe linie de situații de urgență concomitent cu instructajele de prevenire și stingere a incendiilor, precum și prin participarea la exerciții specifice și prin mass-media.

Populația va desfășura pregătirea prin participarea la aplicații pe linie de situații de urgență, exerciții de alarmare publică și de intervenție în caz de dezastre, vizionări de filme, emisiuni la posturile de radio-TV centrale și locale, pliante și articole din presa centrală și locală.

Pregătirea elevilor va avea un caracter de complementaritate, va urma cursul normal al predării cunoștințelor de la simplu la complex, de la particular la general, iar tematica va fi cuprinsă în mod obligatoriu în programele de învățământ sau în cadrul orelor de dirigenție, după cum urmează.

Ca urmare a evoluției situației internaționale, având în vedere acutizarea riscurilor ce pot afecta populația, obiectivele cu grad ridicat de pericol și spațiile cu aglomerări de persoane, în scopul creșterii gradului de siguranță a cetățenilor s-au luat măsuri de verificare a sistemului de transmisiuni-alarmare, asigurarea serviciului de permanență în afara orelor de program, popularizarea mijloacelor de protecție în situația amenințării cu mijloace biologice, chimice, radiologice.

SERVICIUL TEHNIC-URBANISM

În anul 2007, Serviciul tehnic din cadrul Primăriei municipiului Adjud a desfășurat o serie de Activități îndreptate în principal pe soluționarea cererilor cetățenilor privind executarea de către aceștia a unor lucrări de construcții extinderi, demolări, reparații, urmărirea încadrării acestora în prevederile legale, valorificarea în condiții de eficiență a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului, urmărirea executării unor lucrări de reparații și întrețineri de străzi.

În anul 2007 au fost emise un număr de 446 certificate de urbanism, având ca scop lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, concesiunea de terenuri, cereri în justiție și operațiuni notariale, precum și dezmembrarea de parcele prin lotizare sau împărțea, respectiv alipirea de parcele.

În baza prevederilor legii nr.50/1991, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare, privind executarea lucrărilor de construcții, în anul 2007 au fost emise un număr de 235 de autorizații de construire solicitanților persoane fizice sau persoane juridice. Atât la emiterea certificatelor de urbanism cât și a autorizațiilor de construire au fost respectate prevederile Planului Urbanistic general, cât și Regulamentul aferent acestuia. În vederea emiterii unor autorizații de construire în zone în care PUG Adjud și regulamentul general de urbanism impuneau realizarea de PUD-uri, PUZ-uri, acestea au fost impuse solicitanților prin certificatele de urbanism emise.

Urmărirea respectării prevederilor autorizațiilor de construire cât și ale PAC s-a făcut în baza unor controale efectuate trimestrial, prilej cu care au fost aplicate un număr de 2 sancțiuni contravenționale. Această activitate a fost verificată periodic și de către reprezentanți, împuterniciți ai Inspectoratului în Construcții Vrancea, concluziile și rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în actele de control încheiate.

În ceea ce privește administrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului, au fost promovate proiecte de hotărâre și documentații aferente care au fost supuse spre dezbateri și aprobare Consiliului local pentru concesiunea sau închirierea unor terenuri în vederea amplasării de locuințe și altor construcții, vânzării unor terenuri, precum și efectuarea unor schimburi de terenuri.

Numărul contractelor de concesiune încheiate în anul 2007 a fost de 55, al celor de închiriere a fost de 25, iar al celor de vânzare-cumpărare a fost de 17.

În anul 2007 s-a solicitat extinderea rețelei de alimentare cu energie electrică pentru uz casnic, a unor gospodării ce se vor realiza în noile zone aprobate de către Consiliul local Adjud..

Activitatea privind utilizarea aparatelor consumatoare de gaze naturale

Întocmirea temelor de proiectare a obiectivelor :

- Instalatie utilizare gaze naturale și montat centrala termică la bloc locuințe sociale str. Revoluției nr. 17 Adjud
- Redimensionarea instalației de utilizare gaze la Școala Generală nr. 4

Activități necesare pentru îndeplinirea condițiilor în vederea autorizării centralelor termice aferente clădirilor aflate în administrarea Primăriei Municipiului Adjud

- supravegherea functionarii a instalatiilor mecanice sub presiune aflate in proprietate publica
- verificarea corespondentei dintre proiectul de montaj si executia din teren a montajului utilajelor, instalatiei termomecanice si a aparatelor de masura si control
- asigurarea suprafetei vitrate a incaperilor aferente centralelor termice
- asigurarea si verificarea elementelor de siguranta la cresterea presiunii si temperaturii
- verificarea periodica a sistemelor de reglare si protectie
- verificarea parametrilor de functionare a cazanelor si arzatoarelor
- realizarea evacuarii gazelor de ardere in conformitate cu normativele in vigoare
- efectuarea probelor de presiune la rece si la cald
- verificarea etanseitatii instalatiei termomecanice a centralelor termice
- verificarea alimentarii centralelor cu utilitati : gaz metan , apa , energie electrica
- verificarea cazanelor in vederea autorizarii functionarii de catre firme autorizate ISCIR
- autorizarea functionarii cazanelor si arzatoarelor in conformitate cu Normele tehnice PT A 1 - 2002 si PT C 9 – 2003.
- Reparatii la cazan Liceul Gh. Bals Adjud
- Repararea inst. termice si a cazanelor de la blocurile 133, 134 si 135 afectate de inundatia din vara anului 2007

Activitati privind executia si mentenanta instalatiilor de gaze naturale si de incalzire aferente

clădirilor aflate in administrarea Primăriei Municipiului Adjud

- extindere instalatie incalzire la Liceul Emil Botta
- reparatie conducte incalzire instalatie incalzire Liceul Emil Botta
- verificarea etanseitatii instalatiilor de utilizare a gazelor naturale aferente centralelor termice
- verificarea etanseitatii si executarea probei de presiune la rece si la cald a instalatiilor de incalzire aferente institutiilor din subordinea primariei
- reparatii la cazanele centralelor termice aferente imobilelor din proprietatea primariei

Activitati cu privire la achizitiile publice

- intocmirea documentatiilor privind avizarea si aprobarea indicatorilor tehnico – economici la urmatoarele obiective :
 - Instalatie de utilizare gaze si montat centrala termica la Bloc locuinnte sociale str. Revolutiei, nr. 17, Adjud
 - Reabilitare centrala termica la Primaria municipiului Adjud
 - Cofinantarea extinderii sistemului de distributie a gazelor naturale pe strazile : Constructorilor, Slavici , Republicii, C. Negri, Campului.
- elaborarea documentatiei de atribuire a contractelor de achiziție publica si întocmirea documentelor legale la obiectivele :
 - Redimensionarea instalatiei de utilizare gaze naturale si montat centrala termica la sala de sport Scoala generala nr. 4
 - Instalatie de utilizare gaze si montat centrala termica la Policlinica veche TBC
 - Redimensionarea instalatiei de incalzire la Scoala generala nr. 3, Adjud
 - Bransament si instalatie utilizare gaze naturale bloc str. Revolutiei nr. 17 Adjud

- Achizitii de materiale si piese de schimb pentru mentenanta centralelor termice si a instalatiilor aferente lor
- studierea documentatiilor tehnico – economice a obiectivelor a caror executie a fost supuse achizitiilor publice
- organizarea si intocmirea receptiei obiectivelor mai sus mentionate
- confirmarea pe documentele de plata la obiectivele mai sus mentionate
- urmarirea executia lucrarilor obiectivelor de investitii mai sus mentionate

Alte activitati

- executat instalatie alimentare energie electrica centrala termica bloc str. Revolutiei nr. 17 Adjud
- Calcularea si repartizarea cheltuielilor de incalzire la blocurile 133 , 134, 134 si Policlinica TBC
- intocmirea studiilor de fezabilitate in vederea obtinerii de credite bancare
- intocmirea documentatiilor de obtinere a acordului de acces la sistemul de distributie a gazelor naturale
- urmarirea aducerii la starea initiala a terenului afectat de lucrari de bransare a utilitatilor
- rezolvarea corespondentei repartizate
- alte activitatii repartizate de conducerea primariei.
-

COMPARTIMENT FOND LOCATIV

- NUMĂR TOTAL DE CERERI – SOLICITARE LOCUINȚĂ = 679
din care 2007 = 125
- NUMĂR TOTAL CONTRACTE ÎNCHIRIERE = 480
din care 2007 = 31

(în conformitate cu Legea locuinței nr. 114/1996, republicată și a Ordonanței de Urgență nr. 40/1999, privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință)

- S-au calculat chiriile, conform dispozițiilor legale și s-au transmis spre încasare la Serviciul Taxe și impozite.

- CONTRACTE DE VÂNZARE – CUMPĂRARE = 19

(în conformitate cu Legea 85/1992, privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație, construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, Legea 10/2001)

- S-a calculat valoarea de vânzare a locuințelor, conform dispozițiilor legale și s-a transmis spre încasare la Serviciul Taxe și impozite.

- Au fost admise în instanță 2 acțiuni pentru evacuare și s-au efectuat 2 evacuări.
- S-au eliberat un numar de 84 de adeverințe de domiciliu sau privind achitarea locuințelor cumpărate cu respectarea prevederilor legale.
- Împreună cu gardienii publici și Poliția municipiului Adjud, s-au efectuat un număr de 11 acțiuni de verificare a locuințelor, privind locuirea efectivă de către titularii contractelor de închiriere la blocurile 35, 40 și blocurile 1, 2 strada Copăcești, precum și la blocurile ANL, module.
- S-au întocmit rapoarte de evaluare a locuințelor potrivit prevederilor Legii nr. 10 / 2001.

Împreună cu Inspectoratul de Construcții s-au întreprins acțiuni de verificare privind urmărirea în timp la clădirile din domeniul public și privat al municipiului Adjud.

Pe parcursul anului 2007 personalul din cadrul sectorul de constructii montaj a executat in functie de necesitati si urgente lucrari de reabilitari, reparatii cladiri, instalatii sanitare, termice si electrice la obiectivele sociale si administrative aflate pe raza municipiului Adjud.

Deasemenea au fost executate si lucrari de investirii in baza hotararilor aprobate, dupa cum urmeaza :

Nr. crt.	OBIECTIV	Valoare RON
1.	Executat gratare piata agroalimenatra Adjud	5043,09
2.	Imprejmuire rampa gunoi mun. Adjud	9206,48
3.	Rep. curente sediu , cantina ateliere	3187,36
4.	Rep. Igienizare sediu PSD	678,50
5.	Traversare strada zona locinte Siscani	882,41
6.	Rep. curente sesiu CARTHA	3955,49
7.	Rep. invelitoare biblioteca Adjud	527,61
8.	Rep. curente Bloc 12	17220,68
9.	Reabilitare trotuar str. Republicii	5596,72
10.	Reabilitare alei betonate zona Casa de cultura Adjud	9020,78
11.	Executie instalatie hidrofor Scoala nr. 1 Adjud	6279,92
12.	Reparat retea iluminat public zona cimitir Adjudu-Vechi	922,50
13.	Reparat retea iluminat public zona Garii	885,00
14.	Rep. partiala imprejmuire groapa gunoi Siscani	236,88
15.	Rep. invelitoare tabla – pavilion 3 CFR	183,02
16.	Rep. interioare c-tii si instalatii Biblioteca Scoala nr. 1 Adjud	6883,44
17.	Racord retea apa bloc loc. sociale str. Copacesti	5829,28
18.	Exec. Ciusmea Adjud Nord	499,89
19.	Rep. banci parc Adjud, Adjudu Vechi, Siscani	2013,30
20.	Rer. drumuri - asfaltare str. Ec.Teodoroiu, Onesti, Stadionului, M. Kogalniceanu	7270,30
21.	Rer. drumuri - asfaltare incinta cimitir Adjud	6922,59
22.	Conf. Suporturi metalice ptr. Pubele gunoi	1264,30
23.	Exec. Platforme betonate Liceul Gh. Bals	4147,28
24.	Exec. Imprejmuire teren sport Scoala nr. 2	44812,16
25.	Rep. Pardoseala sala sport Scoala nr. 3	1001,24
26.	Exec. Cos de fum ptr. Centrala termica bloc str. Rev. , nr. 17	1443,33
27.	Reabilitare boxa de carne hala piata	14888,46
28.	Executat camin ptr. Hidrofor – Camin de copii Adjud	2063,01
29.	Exec. Reparatii instalatie de sistributie energie termica Liceul E. Botta	1467,09
30.	Alimentare cu energie electr. fanana arteziana parc	1521,10
31.	Rep. curente sediu ITM	3020,65
32.	Rep. curente Oborul de vite	1496,17
33.	Exec. Pard. Gresie Scoala nr. 1	14712,52
34.	Exec. imprejmuire cimitir Adjudu Vechi	36762,12
35.	Exec. Reparatii tribuna si sediu ad-tiv stadion	2356,71
36.	Sarpanta si invelitoare CT primarie	10916,40
37.	Exec. alei, montat borduri monument cimitir Adjud	673,35
38.	Exec. alei, montat borduri str. Republicii	17656,88
39.	Exec. alei, montat borduri intrare principala Scoala 3 , Liceul E. Botta , parcare piata	10955,48

40.	Parcare betonata str. Rev. Zona Scoala 3	2784,93
41.	Exec. grup sanitar cantina primarie	39992,23
42.	Reabilitare monument istoric intersectia str. Republici - Onesti	24744,30
43.	Confectionat prefabricate beton (pavele, borduri)	64843,20

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, LEGALITATE, AUTORITATE TUTELARĂ ȘI RELAȚII PUBLICE

Serviciul administrație publică locală, în anul 2007, a coordonat și organizat activitatea asistenței sociale și autorității tutelare, legalitatea dispozițiilor primarului și hotărârilor Consiliului local, registratură și relații cu publicul, precum și activitatea de administrație publică locală .

Activitatea de **asistență socială și protecție socială** a constat în efectuarea de anchete sociale în vederea întocmirii și stabilirii cuantumurilor cuvenite cu titlu de ajutor social pentru categoriile de persoane defavorizate (sumele plătite în anul 2007 se regăsesc în partea de raport a Direcției Economice) conform Legii venitului minim garantat nr. 416/2001, întocmire de dosare pentru acordarea alocațiilor complementare și pentru susținerea familiilor monoparentale conform Ordonanței nr. 105/2003, efectuare anchete sociale pentru persoanele cu handicap, minori infractori, persoane aflate în detenție, minori sau persoane vârstnice aflate în diferite centre, etc, divorț , la solicitarea instituțiilor cu care conlucrează primăria (servicii de ocrotire a persoanelor, judecătore, parchet, poliție, etc.) – , anchete pentru acordarea drepturilor conform Legii nr. 519/2001. Dosare de ajutoare sociale întocmite/gestionate în anul 2007 – 386. Nr. dosare ajutoare de urgenta – 363.. Alocatii nou nascuti – 201 dosare depuse. Trusouri – 153 dosare depuse. Dosare intocmite pentru acordare alocatii monoparentale – 350, dosare intocmite pentru acordare alocatii complementare – 780.

Această activitate impune asigurarea, prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a unor persoane; protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială; asigurarea drepturilor și libertăților copilului , precum și în interesul statului și al persoanei și servesc la cunoașterea numărului și structurii populației, a situației demografice, la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor. S-a acordat consiliere pentru integrarea copiilor în familiile care i-au adoptat sau care fac parte din familii dezorganizate și care nu se integrează în colectivul școlii sau familie monoparentală și s-a colaborat cu alte instituții pentru găsirea soluțiilor optime de instituie a unor măsuri de ocrotire pentru minori neglijați sau abuzați de familie în vederea evitării abandonului și prevenirii delincvenței.

În cadrul **administrației publice locale**, în anul 2007, o activitate importantă a fost organizarea ședințelor consiliului local (ordinare și extraordinare), prin colaborare cu secretarul municipiului, primar și alte servicii ale aparatului propriu.

Pe parcursul anului au fost înregistrate un număr de peste 4000 de dispoziții ale primarului, iar o parte dintre acestea au fost redactate în cadrul serviciului, și au fost pregătite și organizate ședințele de consiliu. Pentru aceste ședințe au fost întocmite documentațiile ce au stat la baza propunerilor proiectelor de hotărâre și au fost redactate materialele pentru ședințe. La finele anului 2007 s-au înregistrat un număr total de 148 hotărâri care au fost puse în aplicare de către compartimentele de specialitate. Se face precizarea că pentru toate dispozițiile primarului și hotărârile adoptate de Consiliul local s-a primit controlul de legalitate exercitat de Prefectura Județului Vrancea și nu au fost acte atacate la instanța de contencios de către prefect. Toate hotărârile Consiliului local au fost în aplicare, iar unele dintre ele, în funcție de obiect, sunt în curs de derulare.

În cursul anului 2007, Serviciul administrație publică locală a asigurat consultanță pentru celelalte compartimente de specialitate, persoane fizice sau juridice care au solicitat sprijin în aplicarea și cunoașterea legislației, a asigurat colaborarea cu alte instituții și s-au depus întâmpinări pentru unele

dosare aflate spre soluționare la instanțele de judecată în care Primăria a avut calitate de parte pârâtă și a colaborat cu alte compartimente. Serviciul administrație publică locală a colaborat cu Asociația pentru Parteneriat Comunitar Focșani în aplicarea programului „Administrare eficientă prin participare publică”, ce a constat în organizarea dezbateri publice pentru structurarea bugetului anului 2008, program ce a fost sprijinit financiar de National Endowment for Democracy USA.